Załącznik nr 2

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zelowie** (dalej jako „Administrator” lub „M-GOPS”). Dane kontaktowe Administratora:
2. adres: ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów
3. telefon: (44) 634-15-72
4. e-mail: mgops@zelow.pl
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl
6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
7. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) (dalej jako „ustawa PZP”) w związku
z realizacją Projektu grantowego „Premia społeczna” w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 wysokiej jakości system włączenia społecznego.

 b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, podmioty wspomagające Administratora w zakresie teleinformatyki, usług pocztowych
i bankowych oraz w innym osobom i podmiotom w ramach spełnienia uprawnienia lub obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie zart. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres 5 lat dla spełnienia wymogów archiwizacji;
3. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do udziału w postępowaniu wykluczy ofertę z tego postępowania. Podanie danych osobowych jest ponadto niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
4. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pan/Pani:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
8. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Nie przysługuje Panu/Pani:
11. w związku z art. 17 prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Administrator przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.