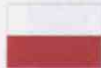




Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Piotrkowska 12, 97-425

Zelów Tel/fax: 44 634 10 28

NIP: 769-11-07-358, Regon: 004710000

Adres e-mail: mgops@zelow.pl

Adres strony internetowej postępowania:

<http://mgops.zelow.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl>.

specyfikacja warunków zamówienia

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW

DLA UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA

w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego” w ramach projektu pn. „CUS II dla powiatu bełchatowskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.09.

Usługi

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Nr postępowania: OPS.3801-5/2024

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
97-425 Zelów, ul. Piotrkowska 12
tel./fax 44 634 10 28

KIEROWNIK OŚRODKA

mgr Radosław Noremborg
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

ZATWIERDZAM:
Kierownik Ośrodka
Radosław Noremborg
Zelów 31.10.2024 r

Zelów, PAŹDZIERNIK 2024 r.



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.bełchatow.pl

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

ROZDZIAŁ III: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ V: PODWYKONAWSTWO

ROZDZIAŁ VI: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VII: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII: PODSTAWY WYKLUCZENIA

ROZDZIAŁ IX: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ X: INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

ROZDZIAŁ XI: POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

ROZDZIAŁ XII: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ XIV: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XV: SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XVI: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XVII: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

ROZDZIAŁ XVIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XIX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XX: INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

ROZDZIAŁ XXI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRYZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystań.bełchatow.pl



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

Zwany dalej „Zamawiającym”

Adres Zamawiającego: ul. Piotrkowska 12

97-425 Zelów, województwo łódzkie, powiat bełchatowski

Telefon: 44 634 10 28

Faks: 44 634-10-28

NIP: 769-11-07-358

Regon: 004710000

Adres e-mail: mgops@zelow.pl

Adres strony internetowej postępowania: <http://mgops.zelow.pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-15.30

wtorek 7.30-17.00

środa-piątek 7.30 – 15.30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://mgops.zelow.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.





Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie** (dalej jako „Administrator” lub „M-GOPS”). Dane kontaktowe Administratora:

1. adres: ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów
2. telefon: (44) 634-15-72
3. e-mail: mgops@zelow.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciężącego na nim obowiązku prawnego.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,
na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

- a) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- b) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- c) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt. 1 ppkt 8 lit a) - d) RODO należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.





9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p.** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego** wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia tj. **przygotowania posiłków.**
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Uzasadnienie braku podziału na części.

Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, co wiąże się z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia związanego z przygotowaniem i dostarczaniem posiłków oraz niemożność egzekwowania zobowiązań sanitarno-epidemiologicznych. Zamówienie jest realizowane przy udziale środków zewnętrznych, w związku z czym Zamawiający posiada obawy, że podział zamówienia na części mógłby wpłynąć na ich prawidłowe i terminowe rozliczenie”.

14. Zamawiający **określa dodatkowe wymagania związane z zatrudnianiem osób, o których mowa w**





art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. – zatrudnienie osób niepełnosprawnych jako dodatkowe kryterium.

15. Zamawiający nie wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

16. **Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę **osób przygotowujących posiłki** przez cały okres trwania zamówienia,
- b) Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego, a wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania- wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- c) Jeżeli oferta zostanie złożona przez spółkę osobową, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyć pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania - wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- d) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań: **w terminie 7 dni od zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia (przygotowaniu posiłków) zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub zaświadczenie o samozatrudnieniu.
- e) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań:

W przypadku niezatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku niewywiązania się z obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (lub o samozatrudnieniu) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.





IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przygotowanych przez Wykonawcę ciepłych posiłków jednodaniowych (pierwsze lub drugie danie) i dostarczenie dla 30 uczestników Klubu Seniora w Zalesiu, Zalesie 27, 97-425 Zelów w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego” w okresie od **02.01.2025r. do 31.12.2025r.**, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Posiłki będą dostarczane do Zamawiającego w dni robocze 2025r., których przewidywanych ilość wynosi 250 dni.
2. Szacowana ilość posiłków w czasie trwania umowy: 7 500 sztuk.
3. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko pojazdem przystosowanym do przewozu żywności, w hermetycznych termosach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
4. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
5. Minimalna wartość kaloryczna posiłku (pierwszego lub drugiego dania) - 600 kcal.
6. Ciepłe posiłki tj. zupa lub drugie danie dostarczane naprzemiennie co 3 dni co należy rozumieć, że 3 dni zupa, następne 3 dni drugie danie i tak naprzemiennie przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia. Posiłki muszą być skomponowane w następujący sposób: zupa z wkładką (wkładka: mięso, wędlina, jajko) oraz pieczywo. Podstawą posiłku (drugiego dania) powinny być potrawy z produktów białkowych np. mięsa, podrobów lub tzw. potrawa półmięsna złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych. Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw. Oprócz ziemniaków należałoby serwować kaszę, która jest ważnym źródłem błonnika, węglowodanów, witaminy z grupy B oraz składników mineralnych. Posiłek obiadowy musi zawierać dodatek owocowo-warzywny, np. surówka, kisiel, jogurt, kompot jak również owoce w całości.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia jadłospisu obejmującego okres 1 m-ca oraz dostarczenia go Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem jego realizacji, przy czym pierwszy jadłospis należy dostarczyć najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający potwierdzi jadłospis w takiej formie w jakiej Wykonawca go doręczy (osobiście, e-mail, fax). Zmiany w dostarczonym i zatwierdzonym jadłospisie będą dopuszczalne jedynie za zgodą Zamawiającego.
8. W wykonaniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. przygotowywania w ramach prowadzonej działalności ciepłych (temp. 60-75 stopni Celsjusza) posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla osób starszych.
 2. przygotowywania posiłków w piątce bez wykorzystania artykułów mięsnych,
 3. przygotowywania posiłków z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji





dodatkowych- konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzujących,

4. przygotowywania posiłków w dniu ich dostawy,
5. przyrządzania posiłków ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia sporządzonych zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz z przestrzeganiem wszelkich wymogów sanitarnych dla żywienia zbiorowego.

1. Zamawiający dopuszcza powtarzalność
2. rodzajowo tych samych posiłków w okresach 3 dniowych w związku z uczestnictwem w Klubie Seniora 3 odrębnych grup. Każda grupa otrzyma ten sam rodzaj posiłków.
3. Posiłki dostarczane będą przez Wykonawcę w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 13:00 do 14:00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia z powodu czasowych nieobecności uczestników Klubu Seniora w Zalesiu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych, tj. ich odbioru, transportu i unieszkodliwienia na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania w swojej siedzibie (lub w miejscu przygotowywania posiłków) próbek wszystkich przygotowywanych posiłków dostarczanych do Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w godzinie wskazanej w pkt. 10 posiłków w zamówionej ilości, lub gdy z powodu złej jakości nie będą nadawały się do spożycia Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących porcji lub dostarczenia posiłków odpowiedniej jakości w czasie nie dłuższym niż 30 minut od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia w/w nieprawidłowości. Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości Zamawiający przekaze osobie, którą Wykonawca wskaże w umowie jako osobę do kontaktu z Zamawiającym, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się z tą osobą bezpośrednio osobie, która dostarcza posiłki do Klubu Seniora.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
9. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z SWZ i złożył ofertę zgodnie z jej wymogami.
10. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023r., poz. 1448.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zaleceń dotyczących:

1. wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń),
2. personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie),



3. cyklu produkcyjnego u jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno- higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków),

1. Warunki płatności:

Rozliczenia będą odbywać się w cyklach miesięcznych, po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie stawki wynagrodzenia za 1 posiłek jednodaniowy (pierwsze lub drugie danie). Płatność będzie dokonywana w oparciu o rzeczywistą ilość przygotowanych i dostarczonych posiłków jednodaniowych przez Wykonawcę, których ilość potwierdzona będzie każdorazowo osobą upoważnioną.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

Kod CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. **przygotowania posiłków**.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca powinien dysponować następującym potencjałem technicznym:

1. termosami, pojemnikami hermetycznymi, które spełniają normy sanitarne i posiadają aktualny Certyfikat Higieny i Żywienia
2. środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny
3. lokalem do przygotowania posiłków spełniającym wymagania sanitarne
4. osobami posiadającymi badania sanitarne niezbędne do przygotowania posiłków i ich przewozu i wydania

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu według załącznika do SWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
2. w art.7 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2024 poz.507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na





podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843 i (Dz. U. z 2024 r. poz. 850 i 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 i Dz. U. z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

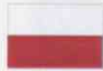
1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** (oraz **Załącznik 2a i 2b jeżeli dotyczy**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
4. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę (lub wykonawców), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia: - nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**



XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ



Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: **Załącznik Nr 4**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **Załącznik Nr 4**
5. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: mgops@zelow.pl

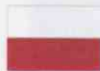
6. Forma, w jakiej ma być złożona oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, określona została w pkt. „Sposób przygotowania i składania ofert”.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski prace konkursowe” stanowiącej **Załącznik nr A do niniejszej SWZ**.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik nr 1 do SWZ na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w



- którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
 7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na każdą część oferty.



Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do SWZ
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy) - stanowiący załącznik do SWZ
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) –stanowiący załącznik do SWZ
4. Odpowiednie pełnomocnictwo wraz z oświadczeniem o jego aktualności na dzień składania ofert (jeżeli dotyczy)
5. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)

Rekomendacje zamawiającego:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar. gif. bmp. numbers. pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem e-mail: mgops@zelow.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub e-mail odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-





Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mgops@zelow.pl
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.





Wyjaśnienie treści SWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Radosław Noremberg
MGOPS Żelów tel. 44 634-10-28 lub Krystyna Pawlak MGOPS Żelów tel.
44 634-10-28

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Rozliczenia będą odbywać się w cyklach miesięcznych, po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie stawki wynagrodzenia za 1 posiłek jednodaniowy (pierwsze lub drugie danie). Płatność będzie dokonywana w oparciu o rzeczywistą ilość przygotowanych i dostarczonych



posiłków jednodaniowych przez Wykonawcę, których ilość potwierdzona będzie każdorazowo przez osobę upoważnioną.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14.12.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik nr 1 do SWZ na Platformie e-



Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” do dnia **15.11.2024 r. do godziny 10:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2024 r. o godzinie 14:30** w siedzibie Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. Otwarcie ofert nastąpi przez platformę e-Zamówienia. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert:

1) cena (waga 60%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

„P_c” : Najniższa cena oferowana brutto x 60 pkt

Cena oferty badanej brutto

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

Opis kryterium:





Wykonawca zobowiązany będzie do podania ceny jednostkowej za przygotowanie i dowóz jednego posiłku jednodaniowego (pierwsze lub drugie danie) oraz za **przygotowanie i dowóz całego przedmiotu zamówienia:**

- 1. Wynagrodzenie za przygotowanie i dowóz jednego posiłku jednodaniowego (pierwsze lub drugie danie)

cena netto w wysokości złotych

(słownie złotych:.....)

+ VAT tj. (.....%)

Cena brutto wynosi złotych

(słownie złotych:.....)

b) Wynagrodzenie za przygotowanie i dowóz całego przedmiotu zamówienia

(cena brutto jednego posiłku jednodaniowego (pierwsze lub drugie danie) x 7 530 posiłków)

Cena brutto ŁĄCZNIE wynosi złotych

(słownie złotych:.....)

Do oceny ofert Zamawiający przyjmował będzie wynagrodzenie za przygotowanie i dowóz całego przedmiotu zamówienia – cena brutto ŁĄCZNIE

Rozliczenia będą odbywać się w cyklach miesięcznych, po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie stawki wynagrodzenia za 1 posiłek jednodaniowy (pierwsze lub drugie danie). Płatność będzie dokonywana w oparciu o rzeczywistą ilość przygotowanych i dostarczonych posiłków jednodaniowych przez Wykonawcę, których ilość potwierdzona będzie każdorazowo przez osobę upoważnioną.





2) Aspekty społeczne (waga 40%)

w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wg następującej punktacji:

1. 2 i więcej osób - 40 punktów
2. 1 osoba - 20 punktów
3. 0 osób - 0 punktów

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób na dzień składania ofert (w formularzu ofertowym). W przypadku niezłożenia tego oświadczenia Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „aspekty społeczne”

Zamawiający do oceny kryterium „aspekty społeczne” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_g$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „aspekty społeczne”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowi

będzie końcową oceną danej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać

maksymalnie 100 pkt.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,



zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo) o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM





1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.



6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik Nr 2a- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

Załącznik 2b- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Załącznik Nr 3 - Projektowane postanowienia umowy





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik Nr 4- Identyfikator postępowania

Załącznik A- Instrukcja Interaktywna „Oferty, wnioski i prace konkursowe”



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRYZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Belchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl

Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
DLA ZAMÓWIENIA:

PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW
DLA UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **OPS.3801-5/2024**

1. ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Piotrkowska 12

97-425 Żelów, województwo łódzkie, powiat bełchatowski

Telefon: 44 634 10 28, Faks: 44 634-10-28

NIP: 769-11-07-358, Regon: 004710000

Adres e-mail: mgops@zelow.pl

Adres strony internetowej postępowania: <http://mgops.zelow.pl/>

2. WYKONAWCA

Pełna nazwa wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres (kod, miejscowość, ulica):

.....

NIP:

Regon:

Tel/fax,



e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

.....
.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:

.....

(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej uwag,
2. gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej modyfikacji,

4. Ja (my) niżej podpisany (i) zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

a) Wynagrodzenie za przygotowanie i dowóz jednego posiłku jednodaniowego (pierwsze lub drugie danie)

cena netto w wysokości złotych

(słownie złotych:)

+ VAT tj. (.....%)

Cena brutto wynosi złotych

(słownie złotych:)

b) **Wynagrodzenie za przygotowanie i dowóz całego przedmiotu zamówienia**

(cena brutto jednego posiłku jednodaniowego (pierwsze lub drugie danie) x 7
500 posiłków)

Cena brutto ŁĄCZNIE wynosi
złotych

(słownie złotych:)





5. Kryterium – aspekty społeczne (waga 40%)

1. oświadczam (oświadczamy), że przy realizacji zamówienia:

1. **2 i więcej osób*** - 40 punktów
2. **1 osoba*** - 20 punktów
3. **0 osób*** - 0 punktów

zatrudnionych stanowić będą osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

* niepotrzebne skreślić

6. Oferowany termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami SWZ – **02.01.2025r. do 31.12.2025r.**

7. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

8. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT i została wyliczona w oparciu o opis podany SWZ.

9. Akceptuję(emy) warunki płatności zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy.

10. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń Projektowane postanowienia umowy przedstawione w Załączniku do SWZ.

11. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

12. Składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] ***,

13. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

14. Oświadczam, że jestem **(jeżeli nie dotyczy należy przekreślić):**

1. Mikro przedsiębiorcą
2. Małym przedsiębiorcą





3. Średnim przedsiębiorcą
4. Prowadzę jednoosobową działalność
5. Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
6. wykonawcą z innych państw Unii Europejskiej,
7. wykonawcą z państw niebędących członkami Unii Europejskiej.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią / nie stanowią*** tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

.....

*niepotrzebne skreślić

17. Część usług **zamierzam/ nie zamierzam*** zlecić podwykonawcy

.....

(wskazać nazwę podwykonawcy oraz zakres usług jeżeli jest znany)

*niepotrzebne skreślić





Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



województwo łódzkie

Podpis(y): Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
Miejscowość i data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRYZYTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystań.bełchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**

ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów,

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy zadania pn.:

**PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW DLA
UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA**

ZNAK OPS.3801-5/2024



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystań.bełchatow.pl

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW DLA UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA

oświadczam, że

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze*:

**jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy*

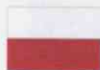
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj*

(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy*



2. Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ww. ustawy*

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów*:

.....
w następującym zakresie:

wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu – **jeżeli dotyczy**)

***jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji ewentualnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy**



Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

..... (miejscowość), dnia r. (podpis)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 2a do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września
2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),

**DOTYCZĄCE ZAKRESU USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nr sprawy **OPS.3801-5/2024**
pn. **PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW DLA
UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA**

oświadczam, iż

1. Wykonawca

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujący zakres usługi:

.....
.....

2. Wykonawca

.....
.....
.....



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Żeromskiego 1, 97-400 Belchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 2b do SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Zamawiający:

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ ul. Piotrkowska 12, 97-425
Zelów**

Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko)

Oświadczenie Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW DLA
UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA**

oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**



Realizator projektu:
Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ
ul. Zeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,
e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl



1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze*:

**jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy*

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji ewentualnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**jeżeli nie dotyczy pole należy wykreślić/przekreślić/lub wpisać nie dotyczy*

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

..... (miejsowość), dnia r. (podpis)





Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Zelów, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów NIP 769-20-51-648 działającą przez **425 Zelów** reprezentowany przez:

..... Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą
reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:



Niniejsza umowa zostaje zawarta na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Przygotowywanie i dostarczanie ciepłych posiłków dla uczestników Klubu Seniora” w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.09.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na przygotowywaniu i dowozie ciepłych posiłków dla uczestników Klubu Seniora w Zalesiu na warunkach zawartych w ofercie oraz SWZ zwane dalej przedmiotem lub cateringiem.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 obejmuje przygotowanie i dostarczenie do Klubu Seniora 30 posiłków dziennie.
3. Wykonawca będzie dostarczał posiłki jednodaniowe do Klubu Seniora w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 13:00 – 14:00.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia 02.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W wykonaniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowywania w ramach prowadzonej działalności ciepłych (temp. 60-75 stopni Celsjusza) posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla osób starszych.
 - b) przygotowywania posiłków w piątki bez wykorzystania artykułów mięsnych,
 - c) przygotowywania posiłków z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych-konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzujących,
 - d) przygotowywania posiłków w dniu ich dostawy,
 - e) przyrządzania posiłków ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia sporządzonych zgodnie z wymogami



sztuki kulinarnej oraz z przestrzeganiem wszelkich wymogów sanitarnych dla żywienia zbiorowego.

2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy przygotowywał będzie posiłki jednodaniowe (pierwsze lub drugie danie) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza powtarzalność rodzajowo tych samych posiłków w okresach 3 dniowych w związku z uczestnictwem w Klubie Seniora 3 odrębnych grup. Każda grupa otrzyma ten sam rodzaj posiłków.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia jadłospisu obejmującego okres 1 m-ca oraz dostarczenia go Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem ich realizacji, przy czym pierwszy jadłospis należy dostarczyć w terminie 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający potwierdzi jadłospis w takiej formie w jakiej Wykonawca go doręczy (osobiście, e-mail, fax). Zmiany w dostarczonym i zatwierdzonym jadłospisie będą dopuszczalne jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko pojazdem przystosowanym do przewozu żywności, w hermetycznych termosach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
6. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
7. Minimalna wartość kaloryczna posiłku (pierwszego lub drugiego dania) - 600 kcal.
8. Przedmiot zamówienia jak również sposób jego dostarczania powinien spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych, tj. ich odbioru, transportu i unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania w swojej siedzibie (lub w miejscu przygotowywania posiłków) próbek wszystkich przygotowywanych posiłków dostarczanych do Zamawiającego. Próbkę posiłków powinny być zawsze udostępniane upoważnionym organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na ich żądanie.
11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zapewni posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w godzinie wskazanej w §1 ust.3 posiłków w zamówionej ilości, lub gdy z powodu złej jakości nie będą nadawały się do spożycia Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących porcji lub dostarczeniu posiłków odpowiedniej jakości w czasie nie dłuższym niż 30 minut od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia w/w nieprawidłowości. Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości Zamawiający przekazuje osobie, którą Wykonawca wskaże w umowie jako osobę do kontaktu z Zamawiającym, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się z tą osobą bezpośrednio osobie, która dostarcza posiłki do Klubu Seniora.
13. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości posiłków Zamawiający może poddać je badaniu laboratoryjnemu na koszt Wykonawcy.





14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób przygotowujących posiłki przez cały okres trwania zamówienia. W terminie 7 dni od zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego będzie wynikało, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy lub samozatrudnieniu.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie konsultacji dot. przygotowywania jadłospisu oraz zgłaszania uwag w sprawie realizacji umowy, zgłaszania reklamacji itp. będzie
17. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje, do realizacji przedmiotowej umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zamówienia bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z dołożeniem najwyższej staranności i zachowaniem zasad etyki zawodowej.
20. W przypadku powstania jakichkolwiek przeszkód bądź problemów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
21. * Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia zatrudnia osoby będące **osobami niepełnosprawnymi** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wg następującej ilości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym) 2 i więcej osób, 1 osoba ,0 osób*. W terminie 7 dni od zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, z którego będzie wynikało, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby będące **osobami niepełnosprawnymi** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zgodnie ze złożoną ofertą (jeżeli wykaże osoby niepełnosprawne w formularzu oferty w przeciwnym wypadku nie dotyczy*).

§ 4 UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości posiłków w tygodniu, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia z powodu czasowego zawieszenia jego wykonania lub rezygnacji z dalszej jego realizacji, w związku z pandemią koronawirusa, a





także w razie choroby uczestników i innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających uczęszczanie uczestników do Klubu Seniora.

§ 5 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy: osoba upoważniona.
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy, Zamawiający może w szczególności:
 1. dokonywać kontroli rzetelności i jakości wykonania usług;
 2. żądać do wglądu dokumentów, potwierdzających kwalifikacje pracowników do wykonywania niniejszej umowy;
 3. kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi;
 4. żądać dokumentów na potwierdzenie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Należność za wykonanie usługi wyniesie w czasie obowiązywania umowy:

1. Wynagrodzenie za przygotowanie i dowóz jednego posiłku jednodaniowego (pierwsze lub drugie danie)

cena netto w wysokości złotych

(słownie złotych:)

+ VAT tj. (.....%)

Cena brutto wynosi złotych

(słownie złotych:)

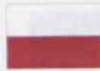
2. Łączna wysokość zobowiązań Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto.
3. Rozliczenia będą odbywać się w cyklach miesięcznych, po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie stawki wynagrodzenia za 1 posiłek jednodaniowy (pierwsze lub drugie danie). Płatność będzie dokonywana w oparciu o rzeczywistą ilość przygotowanych i dostarczonych posiłków jednodaniowych przez Wykonawcę, których ilość potwierdzona będzie każdorazowo przez osobę upoważnioną.
4. Wypłata wynagrodzenia będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, za dany miesiąc na adres:

Nabywca: Gmina Żelów

ul. Żeromskiego 23

97-425 Żelów





NIP 769-20-51-648

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Piotrkowska 12

97-425 Zelów

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Poza wynagrodzeniem określonym w §6 ust.1 i 2 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7 PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować drugą stronę o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy stosownie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w § 7ust.3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
 1. stwierdzenia niezrealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 2. stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:





1. za niewłaściwe lub niezgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy np. zwłokę Wykonawcy w dostawie posiłków przekraczające 1godzinę, liczone od momentu upływu czasu wskazanego w §1 ust.3 w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego zdarzenie;
2. za odstąpienie przez Wykonawcę z jego winy od realizacji umowy, w wysokości 20 % kwoty brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 2.
3. W przypadku **niezatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę** lub w przypadku niewywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, z którego wynikało będzie, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (lub o samozatrudnieniu) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy.
4. * W przypadku nie zatrudnienia osób będących **osobami niepełnosprawnymi** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wg następującej ilości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym) 2 i więcej osób , 1 osoba , 0 osób* lub w przypadku nie wywiązania się ze obowiązku przekazania zamawiającemu we wskazanym w SWZ terminie oświadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki; niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy(jeżeli wykaże zatrudnienie osób niepełnosprawnych w formularzu w przeciwnym wypadku nie dotyczy)* .

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 2.
2. W przypadku powstania szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia – wynagrodzenia za przygotowanie i dowóz całego przedmiotu zamówienia cena brutto **ŁĄCZNIE** określonego w § 6 ust. 2.
4. Z chwilą przerwania świadczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni dowóz przygotowanych posiłków na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub spóźnień powstałych wskutek:

1. działania siły wyższej,
2. innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, udokumentowanych przez Wykonawcę.

§ 9. PODWYKONAWSTWO





1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wyklucza się możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości usług bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy z podwykonawcami.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić pisemne zastrzeżenia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazana Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 465 ustawy Pzp i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zastosuje procedurę przewidzianą w art. 465 ustawy Pzp. w celu dokonania płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się ust. 3-8 niniejszego §.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi części zamówienia.
12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.





13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszelkich dowodów zapłaty, o których mowa wyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za usługę w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia ww. informacji, zamawiający może:
 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:





- 1) Nastąpią zmiany ustawowe przepisów w tym podatkowych, zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a w szczególności zmian przepisów podatkowych.
- 2) Zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Zawieszenia usług na czas określony, w szczególności w związku z panującą pandemią koronawirusa, a także w razie choroby uczestników i innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu Seniora.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany dziennej ilości posiłków, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany dokonane z naruszeniem zasady określonej w np. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych są nieważne.
5. Zmiany danych dotyczących stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie będą traktowane jako zmiany umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Jeśli zmiana nie wpływa na zakres ustalony w zleceniu wykonawczym do umowy oraz nie wpływa na wartość umowy, Zleceniobiorca dopuszcza jedynie zmianę zlecenia wykonawczego bez konieczności sporządzania aneksu (np. zmiana liczby uczestników).
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. WALORYZACJA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 i 2 Umowy –w następujących przypadkach:
 1. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 30 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 30 % jeśli zmiany miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 2. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 30% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.





3. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 30% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
5. Wniosek o którym mowa w ust 2 i 3 można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 2 miesiące.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 i 2 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
11. Maksymalna wartość poszczególniej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 i 2
12. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia



