Gmina Zelów działająca przez
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie
ul. Piotrkowska 12
97-425 Zelów
tel. 44 634-10-28
fax. 44 634-10-28 wew. 29
e-mail: mgops@zelow.pl

OPS.3801-9 /2026 Zelów, 04.11.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – zwane dalej „ustawą" i Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170 000,00 zł netto na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie ustanowiony Zarządzeniem Nr 12/2025 z dnia 23 grudnia 2025 r. Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Zelowie, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ **usług** /robót budowlanych na:

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Zelów

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług schronienia dla 4 osób (K lub M) w schronisku dla osób bezdomnych w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały zgodnie art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jest gmina Zelów.

2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Zelów zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie w schronisku, wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostanie potwierdzone decyzją administracyjną w ciągu 14 dni.

II. Warunki realizacji zamówienia.

1. Podmiot składający ofertę na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu

gminy Zelów zobowiązany jest do zapewnienia osobom skierowanym następującego zakresu usług:

a) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka oraz pościeli, stałego dostępu do WC oraz łazienki z ciepłą i zimną wodą,

b) usług opiekuńczych dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,

c) trzy posiłki dziennie, w tym jednego gorącego,

d) środki czystości i higieny osobistej a w razie potrzeby środki odkażające i do odwszawienia,

e) prowadzenie pracy socjalnej i usług aktywizujących zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,

f) zapewnienie lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych,

2. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osób skierowanych do placówki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

4. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

5. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały we wzorze umowy (**załącznik nr 3**).

III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

3. Wykonawca powinien posiadać zasoby kadrowe odpowiednie do prowadzenia działalności w schronisku w tym pracownika socjalnego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

V. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta.

2. Schronisko działające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

3. Dogodna lokalizacja placówki (odległość od siedziby zamawiającego).

VI. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20 listopada 2026 r. do godziny 12:00** wyłącznie w formie elektronicznej na adres **e-mail: mgops@zelow.pl** z dopiskiem w temacie wiadomości **Oferta na usługi schronienia.**

2. Stawkę należy podać w Formularzu ofertowym.

3. Wykonawca określi stawki brutto za wykonanie przedmiotowego zadania tj. **cena brutto za dzień pobytu w schronisku dla osób bezdomnych, cena brutto za dzień pobytu w schronisku dla osób bezdomnych ze świadczonymi usługami opiekuńczymi.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. Wymagane dokumenty.

1 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.

2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu.

4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnych.

5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające dana osobę lub osoby do reprezentowania – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

– upoważnienie na składanie oferty na realizacje określonego zadania publicznego,

– zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,

– upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami.

Radosław Noremberg Kierownik M-GOPS w Zelowie, Pani Joanna Szafran Z-ca Kierownika

M-GOPS w Zelowie,

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

4. Obowiązek informacyjny do zapytania ofertowego „RODO" – załącznik nr 4.

KIEROWNIK OŚRODKA

mgr Radosław Nonemberg

Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej